

Sınav ve Belgelendirme

Başvuru Rehberi

Sınav ve belgelendirme müracaatlarında kullanılmak üzere İSGGM tarafından düzenlenmiştir.

06.09.2018 - Rev.1

İSGGM

Yetkilendirme Daire Başkanlığı

İçindekiler

İSG-KATİP'te Neler Yapabilirsiniz?	3
Bireysel Sertifika Başvurusu Nasıl Yapılır?	4
Bireysel Sınav Başvurusu Nasıl Yapılır?.....	8
Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Bireysel Belgelere İlişkin	12
Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Olmayan Bireysel Belgelere İlişkin	15
Kişi Kartı Nedir?	18

İSG-KATİP'te Neler Yapabilirsiniz?

E-Devlet aracılığı ile İSG-KATİP üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir. İSG-KATİP sistemine erişim **e-Devlet kapısı kimlik doğrulama sistemi kullanılarak** sağlanmaktadır. Sistem üzerinden yapılabilecek işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- ✚ Sertifika başvurusu ve takibi
- ✚ Vize başvurusu ve takibi
- ✚ Kişisel bilgilerin güncellenmesi
- ✚ E-imzalı belge temini
- ✚ Kişi kartı ile kişisel bilgi durumunun takibi
- ✚ SGK sicil numarası olmayan işyerlerine ait sözleşmelerin bildirimleri

Bireysel Sertifika Başvurusu Nasıl Yapılır?

Sınava katılmaksızın (doğrudan) iş güvenliği uzmanlığı, işyeri hekimliği, diğer sağlık personeli ve eğitici belgesi başvurusunda bulunacak adaylar ile 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alarak sınavlarda başarılı olup belge almaya hak kazanmakla birlikte eğitimine dair eksik evrakı bulunan adaylar aşağıdaki adımları takip edeceklerdir.

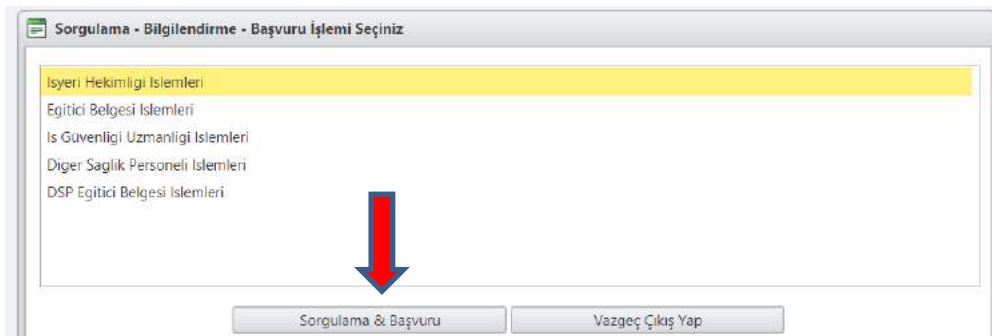
Taranan evrakların her birinin tek bir **pdf** dosyası şeklinde taranması ve dosya boyutunun **2 MB** üzerinde olmaması ve dosya adında **Türkçe karakter bulunmaması** gerekmektedir.

1 e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

2 Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



3 Açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçerek Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



4

Sertifika başvurusu butonuna basınız.

Menu

- Ana Sayfa
- İşyeri Hekimliği İşlemleri
 - Sınav Başvurusu
 - TTB Sertifika Başvurusu
 - Sertifika Başvurusu**
 - Kısmi Kartı

Ana Sayfa

HOŞGELDİNİZ

İşlem: **İşyeri Hekimliği İşlemleri**.

Hoşgeldiniz Sayın

Sisteme tarihinde, TC Kimlik Numarası ve İp Adresiyle Girişiniz Kayıt Altına Alındı. Sistemde Yaptığınız Tüm İşlemler Kayıt Altında Tutulmaktadır.

İlgili ekranlarda sadece **İşyeri Hekimliği İşlemleri** ile ilgili Sorgulama, Bilgilendirme ve Başvuru Kaydı yapabilirsiniz.

5

Yeni Sertifika Başvuru butonuna basarak açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçiniz ve kayıt butonuna basınız.

Menu

- Ana Sayfa
- İşyeri Hekimliği İşlemleri
 - Sınav Başvurusu
 - TTB Sertifika & Vize Başvurusu
 - Sertifika Başvurusu**
 - Kısmi Kartı

Sertifika Başvurusu

Yeni Sertifika Başvurusu

Sertifika ID: Sertifika Veren Kurum: Başvuru Kategorisi: Sertifika Tarihi: Açıklama:

Kayıt Ekle

Kayıt Kayıt

Sertifika Başvuru Tarihi: 10.06.2018

Başvuru Kategorisi: SINAVSIZ - İSG BİLİM DOKTORU - İŞYERİ HEKİMİ

Sertifika No: SINAVSIZ - İSG BİLİM DOKTORU - İŞYERİ HEKİMİ

Sertifika Tarihi: SINAVSIZ - HEKİM İŞ MÜFETTİŞİ - İŞYERİ HEKİMİ

Açıklama: SINAVSIZ - İSGM PERSONELİ - İŞYERİ HEKİMİ

SINAVSIZ - İS VE MESLEK HAST. VAN DAL UZM. - İŞYERİ HEKİMİ

6

Oluşan başvuruyu seçerek, belge yükleme butonuna tıklayınız.

Menu

- Ana Sayfa
- İşyeri Hekimliği İşlemleri
 - Sınav Başvurusu
 - TTB Sertifika & Vize Başvurusu
 - Sertifika Başvurusu**
 - Kısmi Kartı

Sertifika Başvurusu

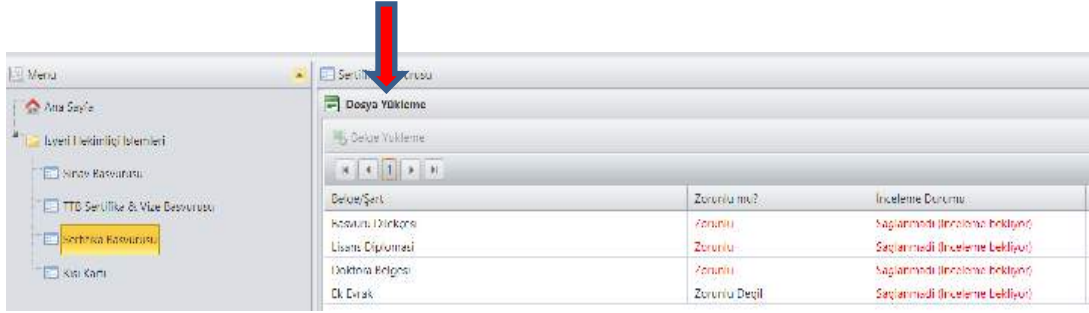
Yeni Sertifika Başvurusu

Yeni Sertifika Başvurusu Sil Belge Yükleme İtiraz

Sertifika ID	Sertifika Veren Kurum	Başvuru Kategorisi	Sertifika Tarihi	Başvuru Aşaması
	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	SINAVSIZ - İSG BİLİM DOKTORU - İŞYERİ HEKİMİ		Başvuru İşleme Konuldu.

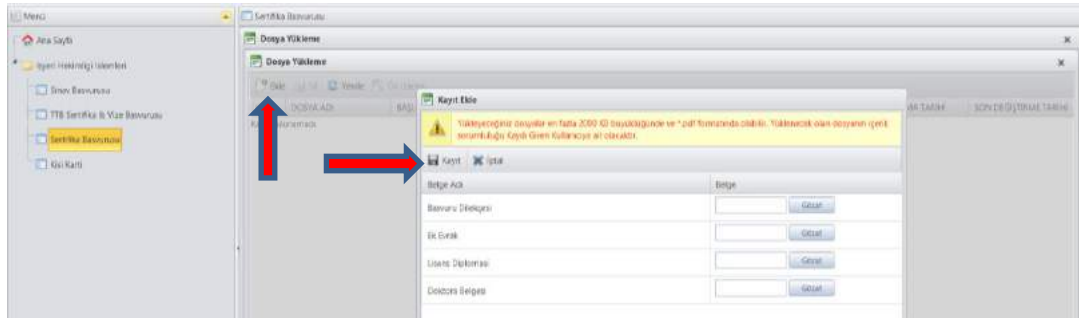
7

Açılan pencere Belge/Şart'lardan ilgili belgeyi seçip dosya yükleme butonu tıklayınız.



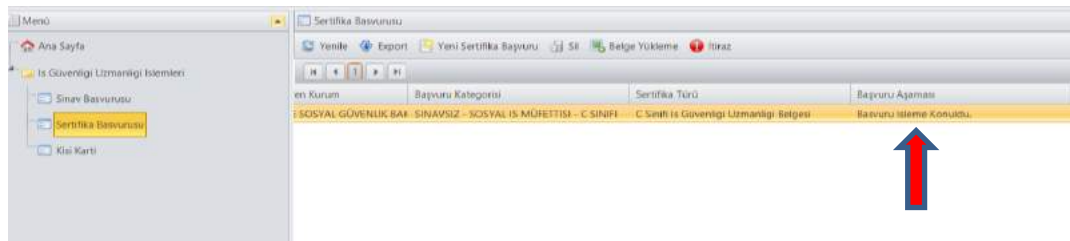
8

Ekle butonu ile açılan pencereden belgeleri yükleyerek kayıt işlemini tamamlayınız.



9

Dosya incelemeniz elektronik ortamda yapılacak olup eksikliklerinize dair geri bildirimleri elektronik ortamda "Başvuru Aşaması" bölümünden takip edebilirsiniz.



- ✚ Her bir başvuru için kişilerin 1 itiraz hakkı bulunmaktadır.
- ✚ Başvuru esnasında evrak yüklenmediği takdirde başvuru silinerek yeni başvuru oluşturulabilmektedir.
- ✚ Aday tarafından başvurunun oluşturulması ancak 24 saat içerisinde herhangi bir evrakın yüklenmemesi halinde başvuru sistemden otomatik olarak silinecektir.
- ✚ Tamamlanan başvuru için Bakanlık incelemesi sonucuna göre işlem yapılacaktır.
 - ✚ **UYGUN** başvurulara sertifika süreci başlar.
 - ✚ **EKSİK** başvurulara mevcut başvuru üzerinden eksik olan evrak yüklemesini yaparak başvuru tamamlanır.
 - ✚ **UYGUN OLMAYAN** başvurulara süreç tamamlanır ve sertifikalandırma işlemi tesis edilmez.
- ✚ 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alarak sınavlarda başarılı olup belge almaya hak kazananlardan eksik evrakı bulunanlar için 4. aşamadan sonra açılan pencerede "Başvuru Türü / İnceleme Durumu" sekmesinde "incelendi sağlanmadı" olarak belirtilen evraklar yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmalıdır.

Bireysel Sınav Başvurusu Nasıl Yapılır?

İş güvenliği uzmanlığı, işyeri hekimliği ve diğer sağlık personeli sınavına Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumlarından eğitim almaksızın doğrudan başvuracak adaylar ile 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alıp sınavlarda başarılı olamayanlardan eğitimine dair eksik evrakı bulunan adaylar aşağıdaki adımları takip edeceklerdir.

Taranan evrakların her birinin tek bir **pdf** dosyası şeklinde taranması ve dosya boyutunun **2 MB** üzerinde olmaması ve dosya adında **Türkçe karakter bulunmaması** gerekmektedir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

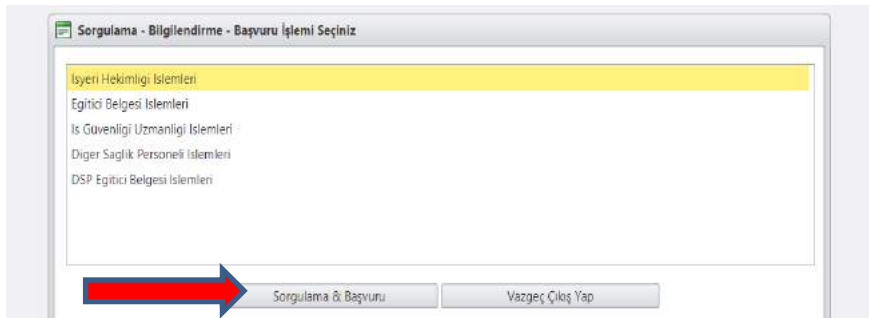
2

Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



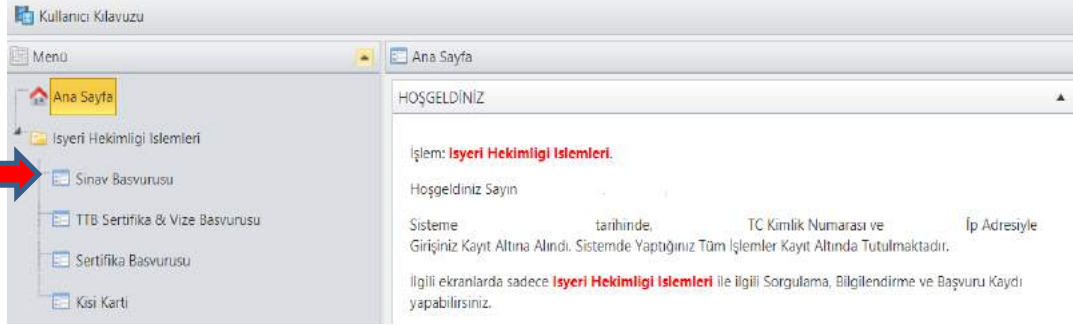
3

Açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçerek Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



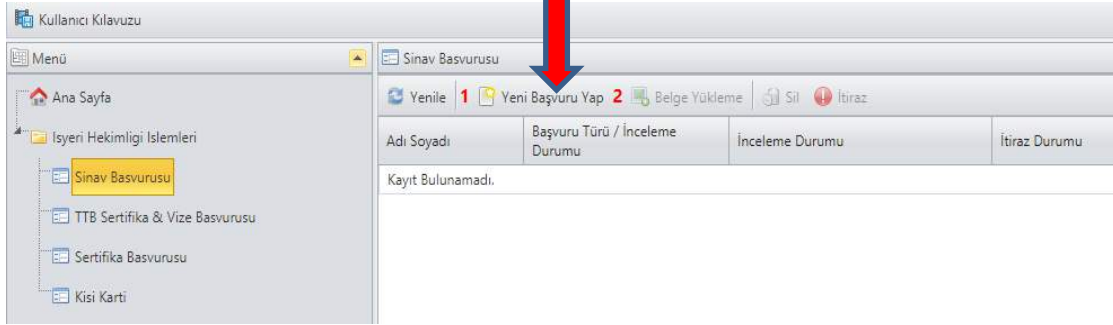
4

Sınav Başvurusu butonuna basınız.



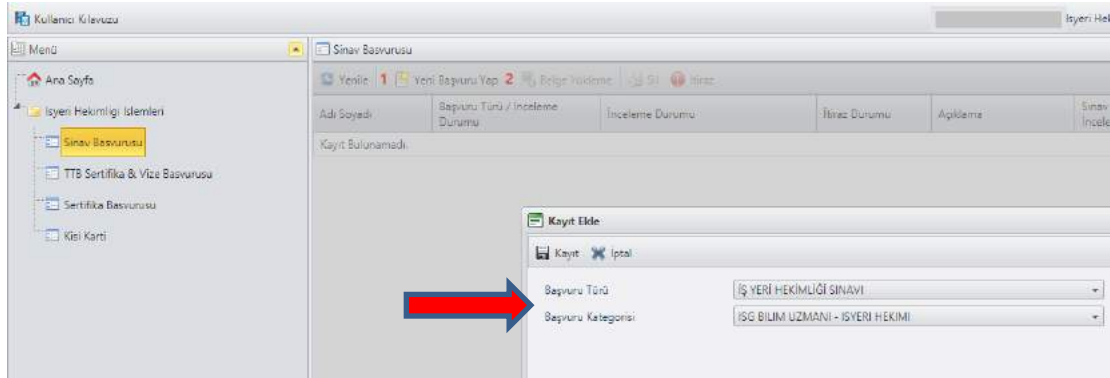
5

Yeni Başvuru Yap butonuna basınız.



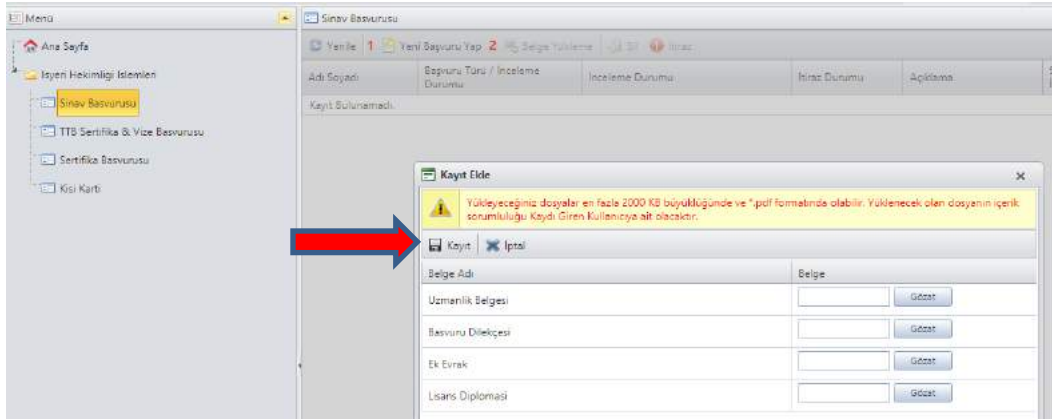
6

Açılan pencerede yapmak istediğiniz başvuru türü ve kategorisini seçerek kayıt butonuna basınız.



7

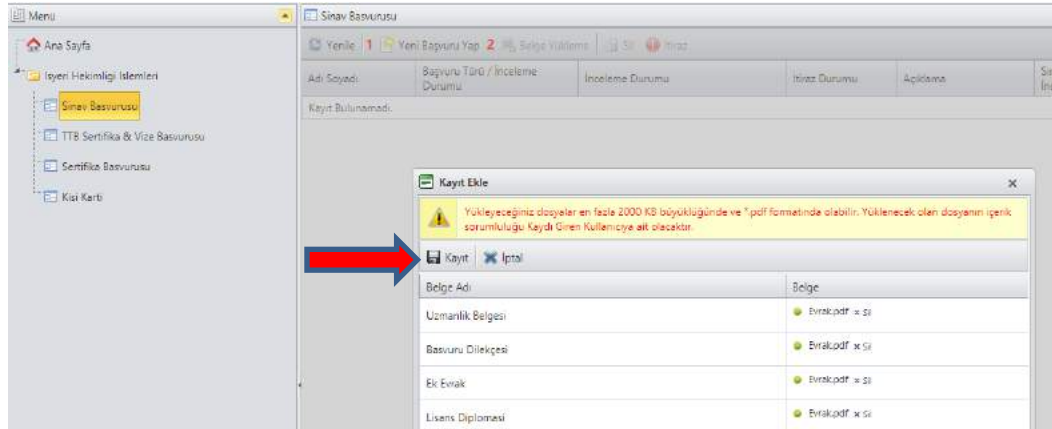
Kayıt butonuna basarak istenen belgeleri sisteme yükleyiniz.



Belge Adı	Belge
Uzmanlık Belgesi	<input type="text"/> Gözet
Başvuru Dilekçesi	<input type="text"/> Gözet
Ek Evrak	<input type="text"/> Gözet
Lisans Diploması	<input type="text"/> Gözet

8

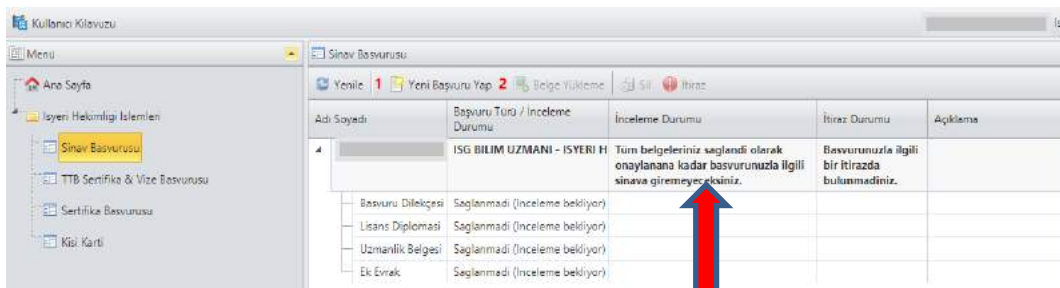
Tekrar kayıt butonuna basarak başvuru işleminizi tamamlayınız.



Belge Adı	Belge
Uzmanlık Belgesi	Evrak.pdf x.sj
Başvuru Dilekçesi	Evrak.pdf x.sj
Ek Evrak	Evrak.pdf x.sj
Lisans Diploması	Evrak.pdf x.sj

9

Dosya incelemeniz elektronik ortamda yapılacak olup eksikliklerinize dair geri bildirimleri elektronik ortamda "İnceleme Durumu" bölümünden takip edebilirsiniz.



Adı Soyadı	Başvuru Türü / İnceleme Durumu	İnceleme Durumu	İtiraz Durumu	Açıklama
	ISG BİLİM UZMANI - İSYERİ H	Tüm belgeleriniz sağlandı olarak onaylanana kadar başvurunuzla ilgili bir itirazda bulunmadınız.	Başvurunuzla ilgili bir itirazda bulunmadınız.	
	Başvuru Dilekçesi	Saglanmadi (İnceleme bekliyor)		
	Lisans Diploması	Saglanmadi (İnceleme bekliyor)		
	Uzmanlık Belgesi	Saglanmadi (İnceleme bekliyor)		
	Ek Evrak	Saglanmadi (İnceleme bekliyor)		

- + Her bir başvuru için kişilerin 1 itiraz hakkı bulunmaktadır.
- + Başvuru esnasında evrak yüklenmediği takdirde başvuru silinerek yeni başvuru oluşturulabilmektedir.
- + Tamamlanan başvuru için Bakanlık incelemesi sonucuna göre işlem yapılacaktır.
 - + **UYGUN** başvurularda kişiler doğrudan ÖSYM'ye bildirilecektir.
 - + **EKSİK** başvurularda mevcut başvuru üzerinden eksik olan evrak yüklemesini yaparak başvuru tamamlanır.
 - + **UYGUN OLMAYAN** başvurularda süreç tamamlanır ve yeni başvuru oluşturulması gerekmektedir.
- + 27 Temmuz 2015 tarihinden önce eğitim alıp sınavlarda başarılı olamayanlardan eğitimine dair eksik evrakı bulunan adaylar için 4. aşamadan sonra açılan pencerede "Başvuru Türü / İnceleme Durumu" sekmesinde "incelendi sağlanmadı" olarak belirtilen evraklar yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmalıdır.

Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Bireysel Belgelere İlişkin

İSG-KATİP'te tanımlı olan iş güvenliği uzmanlığı, işyeri hekimliği, diğer sağlık personeli ve eğitici belgesi başvurusunda bulunacak adaylar aşağıdaki adımları takip edeceklerdir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

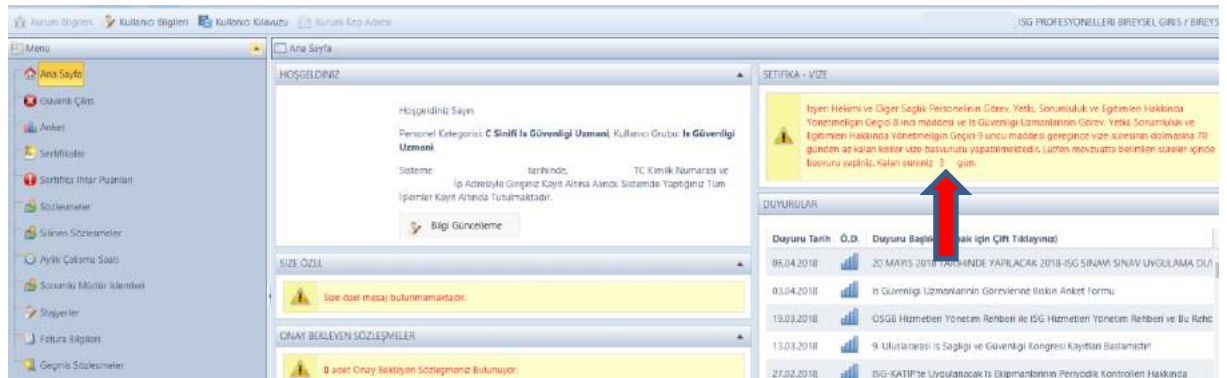
2

Kayıtlı Kullanıcı Girişi butonuna basınız.



3

İSG-KATİP ana sayfanızda vize sürenize ilişkin bilgileri kontrol ediniz. Vize süresinin bitimine 60 günden fazla olanlar için başvuru yapılamamaktadır.



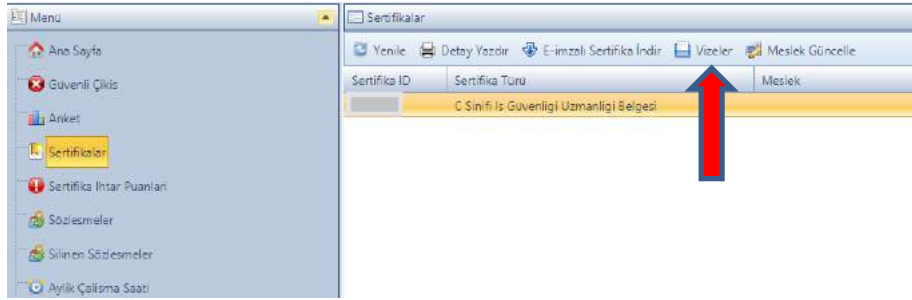
4

Sertifika butonuna basınız.



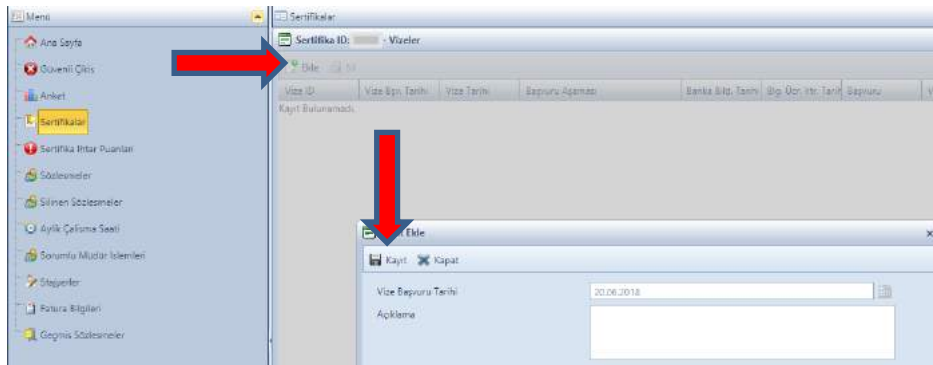
5

Sertifikanızın üzerine tıkladığınızda aktifleşecek olan Vizeler butonuna basınız.



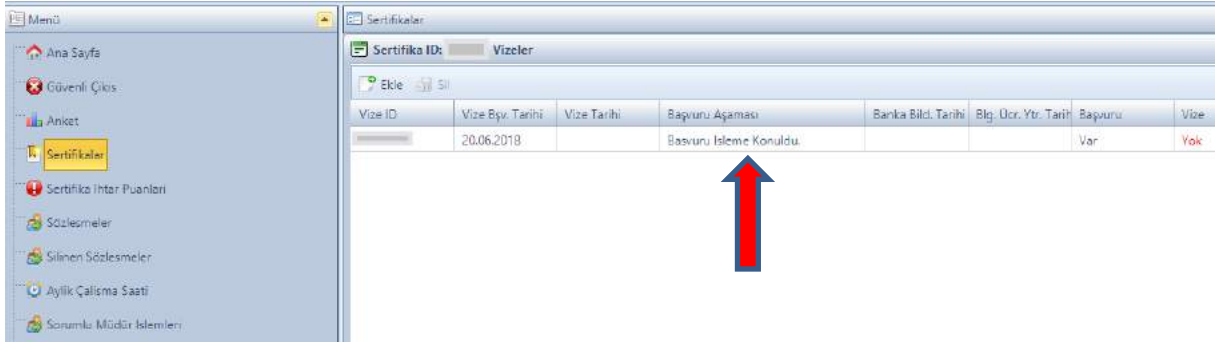
6

Ekle butonuna basınız ve çıkan pencerede Kayıt butonuna basınız.



7

Başvuru incelemeniz elektronik ortamda yapılacak olup süreçle ilgili geri bildirimleri İSG-KATİP üzerinden takip edebilirsiniz.



The screenshot shows the 'Sertifikalar' (Certificates) section of the İSG-KATİP system. The left sidebar contains a menu with options like 'Ana Sayfa', 'Güvenli Çıkış', 'Anket', 'Sertifikalar', 'Sertifika İhtar Puanları', 'Sözleşmeler', 'Silinen Sözleşmeler', 'Aylık Çalışma Saati', and 'Sorumlu Müdür İşlemleri'. The main area displays a table of visa applications. The table has columns for 'Vize ID', 'Vize Bv. Tarihi', 'Vize Tarihi', 'Başvuru Aşaması', 'Banka Bild. Tarihi', 'Bilg. Ucr. Ytr. Tarihi', 'Başvuru', and 'Vize'. A red arrow points to the 'Başvuru Aşaması' column, which contains the text 'Başvuru İşleme Konuldu'.

Vize ID	Vize Bv. Tarihi	Vize Tarihi	Başvuru Aşaması	Banka Bild. Tarihi	Bilg. Ucr. Ytr. Tarihi	Başvuru	Vize
	20.06.2018		Başvuru İşleme Konuldu			Var	Yok

- Belge tarihi üzerinden beş yıl geçmesi halinde sertifikalar geçerliliğini kaybetmekte olup mevcut sertifika üzerindeki sözleşmeler İSG-KATİP sisteminden otomatik olarak düşmektedir. Vize süresinin takip edilerek makul süreler içerisinde başvuru yapılması önem arz etmektedir.

Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Olmayan Bireysel Belgelere İlişkin

İSG-KATİP'te tanımlı olmayıp Türk Tabipleri Birliği tarafından düzenlenen işyeri hekimliği belgesi vize başvurusunda bulunacak adaylar öncelikle aşağıdaki adımları takip ederek belgelerini İSG-KATİP'e tanımlayacaklardır. İşlem tamamlandıktan sonra kişiler **"Vize Başvurusu / İSG-KATİP'te Tanımlı Belgelere İlişkin"** başlığındaki adımları takip ederek vize başvurusunu tamamlayacaklardır.

Taranan evrakların her birinin tek bir **pdf** dosyası şeklinde taranması ve dosya boyutunun **2 MB** üzerinde olmaması ve dosya adında **Türkçe karakter bulunmaması** gerekmektedir.

1

e-Devlet kapısı aracılığı ile İSG-KATİP'e giriş yapınız.

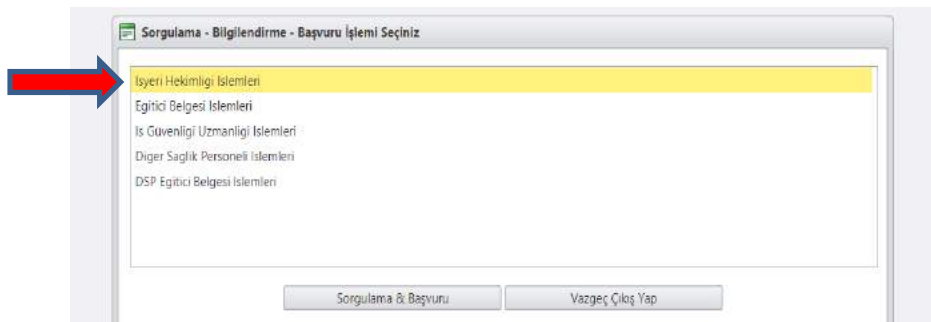
2

Sorgulama & Başvuru butonuna basınız.



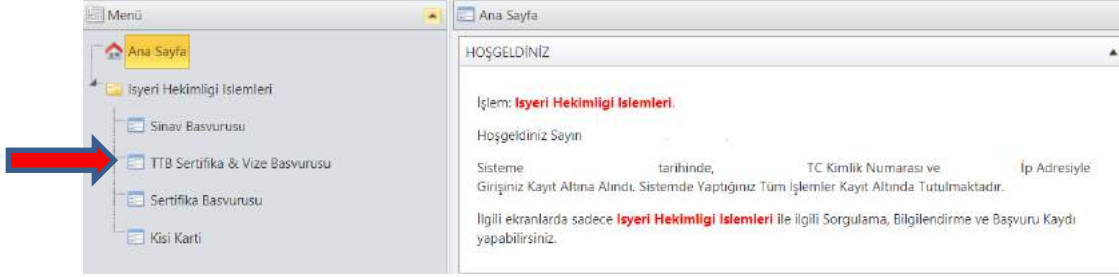
3

Açılan pencerede başvuru türü ve kategorisi olarak İşyeri Hekimliği işlemini seçerek Sorgulama&Başvuru butonuna basınız.



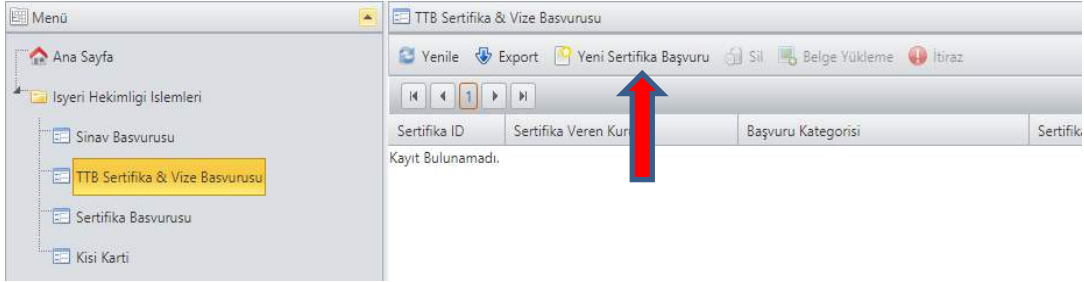
4

TTB Sertifika& Vize Başvuru butonuna basınız.



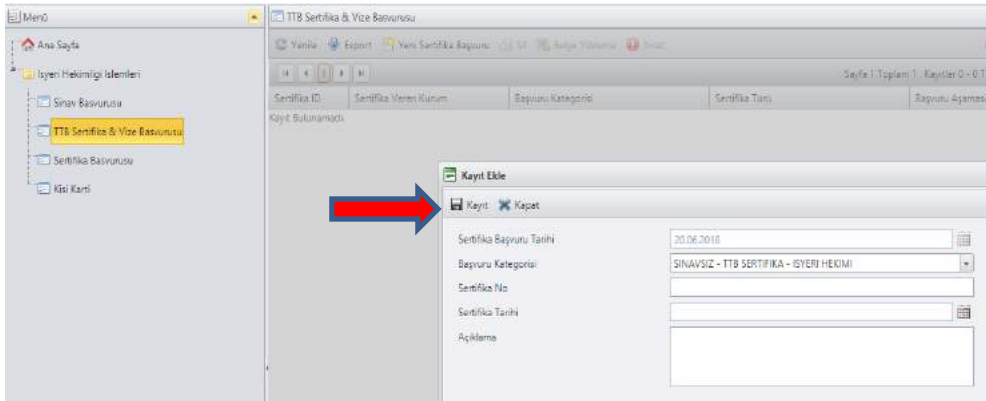
5

Yeni Sertifika Başvuru butonuna basınız.



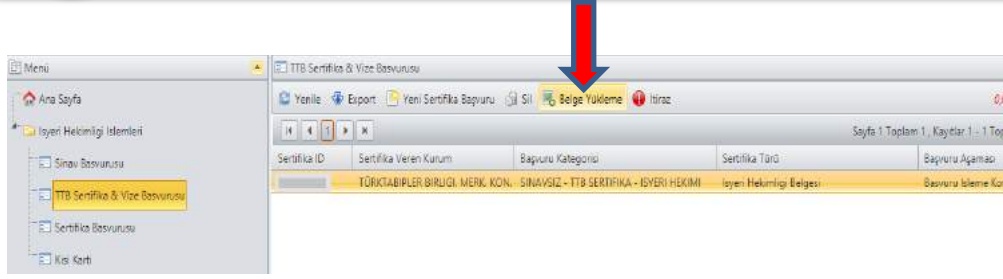
6

Açılan pencerede gerekli bilgileri doldurup Kayıt butonuna basınız.



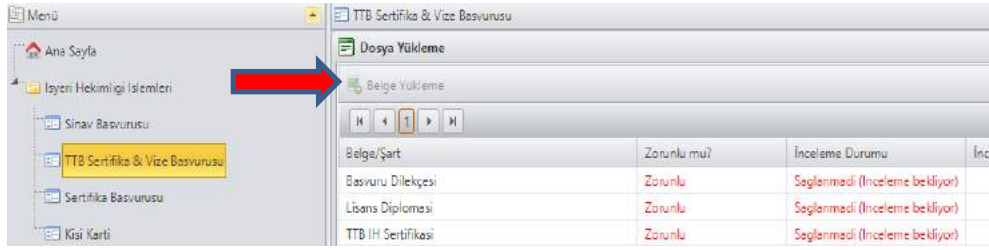
7

Oluşturduğunuz kaydı seçerek Belge Yükleme butonuna basınız.



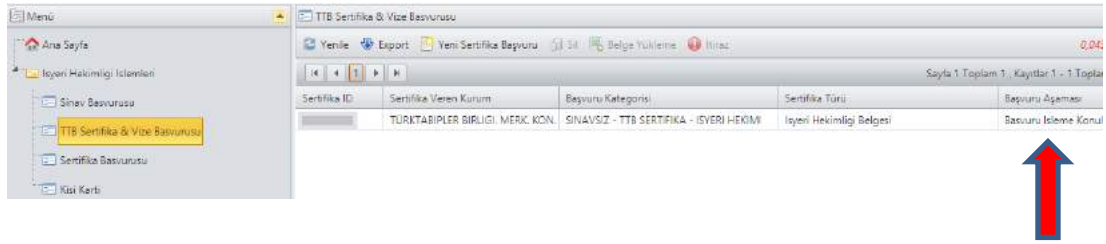
8

Gerekli belgeleri seçerek Belge Yükleme butonu ile belgeleri İSG-KATİP'e yükleyerek tanımlama işlemini tamamlayınız.



9

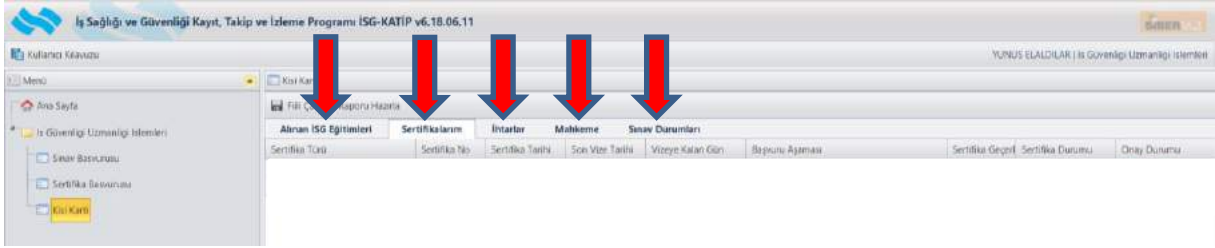
Tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra rehberde yer alan "Vize Başvurusu/İSG-KATİP'te Tanımlı Bireysel Belgelere İlişkin" başlığındaki adımları takip ederek vize başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.



- Genel Müdürlüğümüzce gerekli görüldüğü takdirde, adaylardan sisteme yüklenen belgelerin aslının ibrazı talep edilebilecektir.

Kişi Kartı Nedir?

İSG-KATİP'e giriş yapıldığında ana sayfada yer alan menüde Kişi Kartı yer almakta olup söz konusu karttan eğitim bilgileri (devamsızlık durumu, eğitim programının onay durumu, uygulamalı eğitime ilişkin bildirim ve onay durumları), ihtar puanları, Mahkeme durumu ve sınav sonuç durumu bilgilerine ulaşılabilmesi mümkündür.



Kişi kartından fiili çalışma durumuna ilişkin rapora aşağıdaki adımlar takip edilerek erişilebilmektedir.

1 Kişi kartına giriş yapıldıktan sonra "Fiili Çalışma Raporu Hazırla" butonuna basınız.



2 Açılan pencerede "Süre Hesapla" butonuna basınız.



3 Açılan pencerede fiili çalışma durumunuzu ilişkin raporu görüntüleyiniz.

